

【集合型開催 2024年11月】

新入社員向け Java 研修



受講者に寄り添ったサポートと
フィードバック／見える化により
着実な成長を！

ITスキルアカデミー

株式会社 クロノス

ITスキルアカデミー

(運営:株式会社クロノス)

東京本社:東京都品川区西五反田8丁目

大阪本社:大阪府中央区久太郎町3丁目

設立 :2002年4月

資本金:7,123万円

従業員:90名

関連会社:株式会社SHIFT

株式公開:東証プライム市場(証券コード3697)

事業内容:

- ・IT研修／トレーニング
- ・Webシステム／モバイルアプリ開発
- ・AI開発／ソリューション
- ・自社プロダクト
- ・技術書籍執筆

IT研修の基本方針:

「現場で使える」を主軸としたカリキュラム決定
 「受講者が研ぎ修める環境」にフォーカスした
 サービス提供





春の新入社員向け「Java研修」

現場で使える「実践力と開発力」
コミュニケーション力も養います。



中途社員向け研修

技術者スキルとマインドを取得、
即戦力となる社員を育てます。



1社向けオリジナル研修

ご希望に合わせてカスタマイズ。
まずは気軽にご相談ください。



若手向けスキルアップ研修

「技術の体験」をコンセプトに、
幅広い研修をご用意しています。



内定者向けIT研修

ITの入門から基礎技術など、
研修内容のご提案も可能です。



AI研修（入門～応用まで）

導入事例から専門スキルまで、
AIに関する研修もお任せ下さい。

こんなお悩みございませんか？



社内で研修できる **ノウハウや体制がない**

基礎から しっかり体系的に研修したい

未経験 だから研修についていけるか不安

1名だけ 研修したい

できる限り **費用を抑えたい**

ITスキルアカデミー

にお任せください！

多数の
大手企業様
の研修実績

(自動車メーカー様、
銀行様、Sier様)

事業開始から

23年

確かな
信頼

受講社数

500社
以上

リピート率

95%

オープン型研修のメリット

- ✓ 助成金を活用すると、**実質の負担金額**はごくわずか。
- ✓ **1名様から**受講が可能です。
- ✓ 他社様との交流や発表会など、**コミュニケーション**も向上します。

ITスキルアカデミーの研修は、本当に学べる、実践力が身に付く、伸びる

「Javaを使ったWebアプリケーション開発」と「チーム開発」の
スキル習得です。開発現場で使える技術を主軸とし、開発現場で活躍するスキルを養います。

5つの技術スキル

Javaを使ったWebアプリケーション開発力
(Servlet/JSP/オブジェクト指向)

IT基礎知識
(アルゴリズム、ネットワーク、DB、SQL、セキュリティなど)

HTML、CSS、JavaScript

開発ツールの知識
(Redmine、Git、ビルドツールなど)

テスト技法・テスト自動化



5つのヒューマンスキル

コミュニケーション能力

報連相 (ホウレンソウ)

質問力

プレゼンテーション能力

チームで開発する力

中途社員/新入社員向け「Java研修」

1ヶ月目に最低限のプログラミングスキルを身に付けます。

Javaプログラミングの基礎知識習得、ならびに、Javaを使ったWebアプリケーション開発力、データベース/SQLの基礎知識など、「開発現場で使える技術」を主軸としたカリキュラム内容です。

2ヶ月目は、Javaフレームワーク(Spring)を使用したシステム開発スキルを身に付けます。プロジェクト管理ツールの使用、システム開発の模擬実践を通じて、更に即戦力化を目指します。

既存社員様のスキルチェンジ研修として

既存社員様のスキルチェンジ研修としてもご活用いただけます。

※プログラミングの基礎スキルがある方であれば、
発展した課題をお渡しするなど柔軟に対応させていただきます。



11月

Javaプログラミング基礎編

1	金	オリエンテーション (10分程度) / IT基礎・コンピュータ基礎	
2	土		
3	日		
4	月	文化の日	
5	火	ソフトウェアエンジニアリング (運用保守込)	
6	水	Java入門 (制御構文、配列)	
7	木	Java基礎 (メソッド、クラスとインスタンス) / デバッグの方法	
8	金	Java基礎 (継承、オーバーライド、抽象クラス)	
9	土		
10	日		
11	月	Java基礎 (インタフェース、ポリモーフィズム)	
12	火	Java応用 (例外処理、コレクション)	
13	水	Java応用 (コレクション、ファイル入出力) / エラーの見方	
14	木	データベース (機能、制約、正規化)	
15	金	データベース (SQL)	
16	土		
17	日		
18	月	JDBC	
19	火	HTML	CSS
20	水	JavaScript	自己紹介ページ作成
21	木	Webアプリケーション (Servlet)	
22	金	Webアプリケーション (セッション管理)	
23	土	勤労感謝の日	
24	日		
25	月	Webアプリケーション (JSP)	
26	火	Webアプリケーション (JSTL, EL)	
27	水	Webアプリケーション (DataSource, MVCアプリケーション)	
28	木	開発演習 (個人) 設計書を用いた実装・テスト	
29	金	(休講日)	
30	土		

- : IT基礎、データベースなど (2日間)
- : Javaプログラミング (7日間)、Servlet/JSP (5日間)
- : DB/SQL (2日間)
- : Webテクノロジー (2日間)
- : 個人による開発プロジェクト体験 (1日間)

計 : 19日間

※カリキュラムは実施日程により多少変更があります。

12月

Javaプログラミング応用編 (Linux/フレームワーク)

1	日	
2	月	開発演習 (個人) 設計書を用いた実装・テスト
3	火	開発演習
4	水	開発演習
5	木	テスト技法/テストケース作成
6	金	jQuery/Redmine/Git
7	土	
8	日	
9	月	Linux基礎
10	火	Linux基礎 Spring (概要、ビルドツール)
11	水	Spring (Spring Framework、Spring Boot) /
12	木	Spring (Thymeleaf、MyBatis、REST API)
13	金	Spring (Webアプリケーションの開発、Webアプリ作成)
14	土	
15	日	
16	月	開発演習 (実装、テスト)
17	火	開発演習 (実装、テスト)
18	水	開発演習 (実装、テスト)
19	木	開発演習 (実装、テスト)
20	金	開発演習 (実装、テスト)
21	土	
22	日	
23	月	開発演習 (実装、テスト)
24	火	開発演習 (実装、テスト)
25	水	開発演習 (実装、テスト)
26	木	開発演習 (実装、テスト)
27	金	開発演習 (実装、テスト) 成果発表会
28	土	
29	日	
30	月	(休講日)
31	火	(休講日)

- : 個人による開発プロジェクト体験 (3日間)
- : Linux研修 (1.5日間)
- : Spring研修 (3.5日間)
- : 開発環境、ツール (3日間)
- : 開発演習 / 成果発表会 (9日間)

計: 20日間

※カリキュラムは実施日程により多少変更があります。



概要

Javaプログラムの基礎、Servlet/JSPを使ったWebアプリケーションを構築するスキルを学習します。
Javaプログラムからデータベース接続をする方法も学びます。



習得目標

- Java言語で変数や制御構文を使ったプログラムが開発できる
- Java言語を用いたオブジェクト指向プログラミングができる
- Servlet/JSPを使ったインタラクティブなWebアプリケーションが構築できる
- 仕様書を基に実装/単体テストを実施することができる

アジェンダ

1. オリエンテーション

- 研修の目的、予習/復習の大切さ

2. IT基礎・ソフトウェアエンジニアリング

- システムの全体像とその構成
- 各構成の概要
- OS、ミドル/ソフトウェア
- Windowsコマンドソリューション提案
- システム開発の流れと開発手法
- 開発フェーズとその役割
- プロジェクトマネジメント、運用保守

3. Java入門

- Java言語とは
- JDKのインストールと設定

- 変数、変数の初期化、データ型
- 変数のスコープ、代入、キャスト、定数
- 演算子と優先順位
- 制御構文(条件分岐、繰り返し)
- 配列の宣言・生成・初期化

4. Java基礎、応用

- クラス定義、オブジェクトの生成
- メソッド、コンストラクタ、オーバーロード
- アクセス制御、カプセル化
- 継承、オーバーライド、static
- インタフェース、抽象クラス
- 文字列の操作、標準ライブラリ
- APIドキュメント、例外処理

5. データベース

- RDBの役割と機能、ACID特性、正規化
- SQL

6. Webプログラミング

- HTML5
- CSS3、Bootstrap
- JavaScript、jQuery

7. Servlet / JSP、JDBC

- Servlet、セッション、JSP
- JSTL、EL、MVCパターン
- JDBC、DAO、DTOパターン

8. Java総合開発演習

- 仕様書を基に実装、単体テスト
- 成果発表

Java研修について

積み上げ式の学習だけではなく、実際のシステムを部分的に開示しながら、システムのどこで使われるテクノロジーかを理解しながら進めます。

開発の体験談や現場で必要なテクニックを織り交ぜ、実践力を身につけていただきます。



概要

Webアプリケーション開発で使用する代表的なJavaフレームワークの一つであるSpringフレームワークと、Linuxをこれから使い始める方を対象としたLinux基礎知識を修得します。



習得目標

- Springフレームワークを使ったWebアプリケーションの構築ができる
- Linuxの基礎的なコマンドから、Webサーバ・APサーバ・DBサーバの構築ができる

アジェンダ

1. オリエンテーション

- 研修の目的

2. Linux

- Linuxの基礎と基本コマンド
- ユーザーの作成と管理
- テキスト・エディタ「vi」の使い方
- ディレクトリとファイルの操作
- 正規表現と検索コマンド
- ソフトウェア・パッケージ
- プロセスとリソースの管理
- ネットワーク
- Webサーバーの構築
- APサーバーの構築
- DBサーバーの構築

3.Spring Framework

- Spring Frameworkとは
- Spring Core (DI × AOP)
- Spring MVC
- RESTful Webサービスの開発
- データアクセス (MyBatis)
- テンプレートエンジン (Thymeleaf)
- Spring Boot

4.開発環境、ツール、テスト手法など

- Redmine
- Git、JUnit
- テスト技法

5.Springフレームワーク総合開発演習

- 仕様書を基に実装
- 仕様書を基に単体テスト
- 成果発表

システム開発実践について

積み上げ式の学習だけではなく、実際にハンズオン形式でLinux操作をしてサーバー構築をしていただきます。

Spring Frameworkでは学習したあとに、ECサイトシステムを作成していただきフレームワークを利用したアプリケーション開発を習得していただきます。

選ばれる理由

選ばれる理由① 技術力だけでなく、ビジネスマインドを醸成し 自走できるエンジニアへ

技術はもちろん、IT業界で働くにあたってのエンジニアマインド(姿勢・考え方)を醸成し、ひとりでも成長していける自走できるエンジニアを目指します。

チーム内コミュニケーションスキル

朝会、進捗報告、相談などチーム内で、適切にコミュニケーションをとるよう指導しています。

日報提出やメッセージのやりとり/意思伝達を円滑にする技術

各種報告に慣れて頂きます。

プレゼンテーション(LTなど)スキル

毎月末に成果発表を実施します。
毎日、持ち回りで短時間のプレゼン(LT)を実施します。

エンジニアとして大切なこと、現場で注意すべきこと

エンジニアとして大切なこと、現場で注意すべきことなどをお伝えし、エンジニアに必要なマインドセットを身につけていただきます。

※また、競争意識や協力し合う意識が育つ環境があります。



選ばれる理由② 未経験者でも着実に成長できる！

学習管理ポータルサイトにて学習進捗/理解度の見える化と、講師からの定期的なフィードバックをし、個人ごとに学習課題を明確にします。

受講者にあった個別サポートをすることにより、未経験の方でも着実に成長できる環境があります。

受講者の見える化

- 理解度テスト実施と結果の共有
 - 誰がどの問題を間違えたのか可視化します。
- 日報の提出
 - 講師が書き方を指導します。企業担当者もチェックいただけます。
- ソースコードなど成果物の共有
- 成果発表会(毎月月末)
- その日の体調確認



講師からのフィードバック

- 講師からの週次報告
- 評価レポートの提示
- ご訪問による受講者別課題のご報告会実施

✓ 経験者も！

学生時代にプログラミング経験がある方には、難易度の高い課題をお渡しし、どんどん成長していただきます！

専用ポータルサイトを活用して研修状況をリアルタイムでチェック！

研修状況のライブ中継、ポータルサイトでの状況共有、講師からの連絡など。受講者に対して細かいフィードバックも随時できるため、常に近くにお互いの存在を感じながら、着実に隙のないスキルを習得することができます。

研修内容	評価レポート	コメント
実践スキル	4	自分で考え調べながら実施することが多い実装で進んでいました。無駄な時間は基本ないという実力があると思われれます。
論理的、論理的、一貫性	4	講師へ質問する際には出力されている工程をまずよくに心がけて基本的には問題なく進んでいました。
積極的、主体的、意欲	4	空々しい感じがしなかったり試をするような感じのことができています。
徹底性、丁寧さ、正確さ	4	実装面では、細かい部分も目までしっかりと作り進んで来ています。
リーダーシップ、コミュニケーション	3	詳細面でもリードできる力が見られませんでした。ついていきます。実力があるのでは。





評価レポート



講師からの連絡



日報・週報



体調の把握



テスト理解度



受講状況



成果物の確認

などなど！



講師からのフィードバック

- 研修実施後 - フィードバックメモ
- 研修実施後 - フィードバックメモ
- 研修実施後 - フィードバックメモ

4月1週目の様子
2017-04-03 講師：村山 康彦

研修中、ソフトウェアエンジニアリングの科目が終了しました。引き続き学習しています。

ご自身の様子ですが研修中は真面目に取り組んでいます。また、授業の中での態度も褒められましたので、講師とコミュニケーションがとれている様子も見られますので大きな心で進んでください。

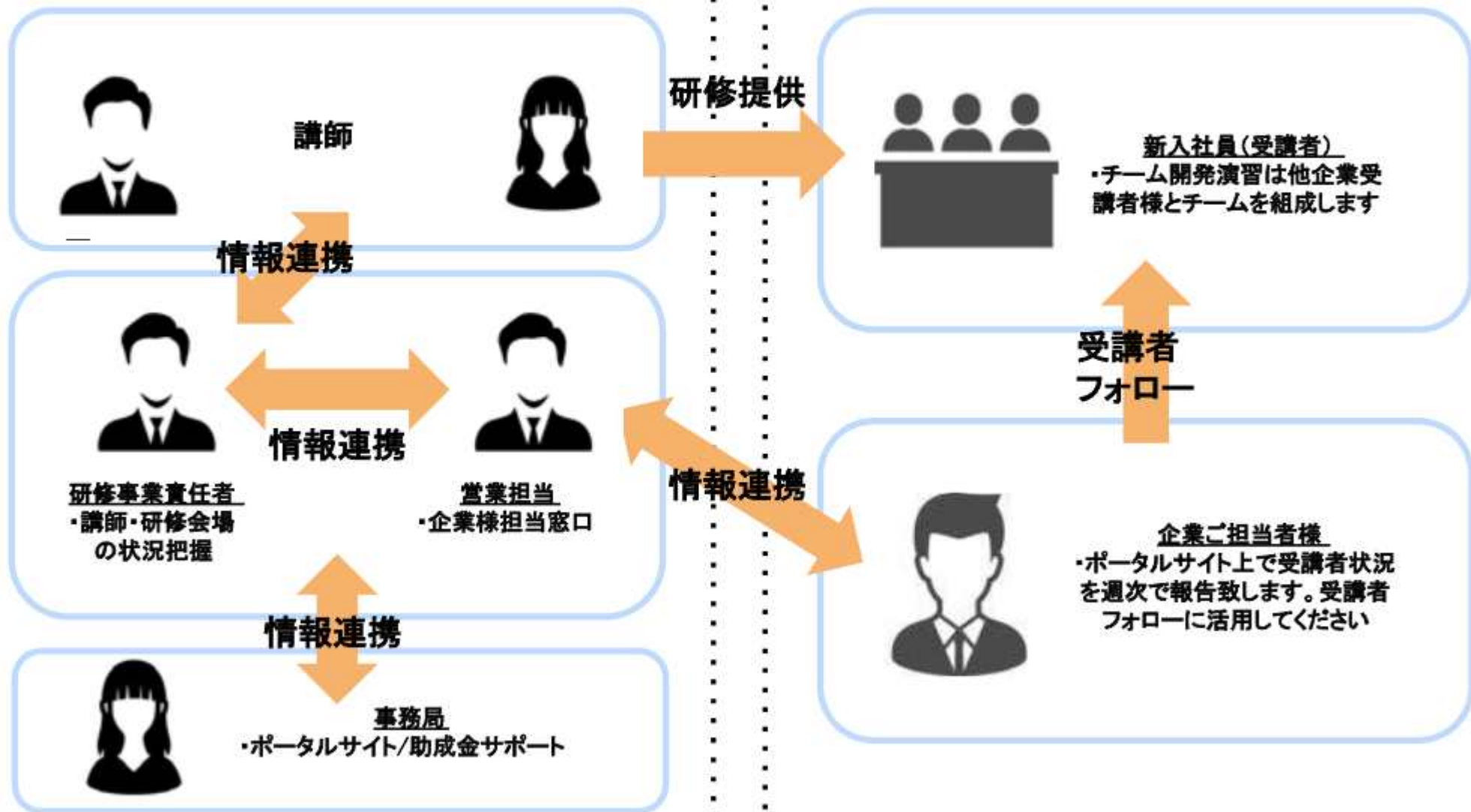
パソコンの操作については問題なさそうです。ファイルやフォルダの作成、簡単なHTMLプログラミングを実施しました。

よいことになりましたが、今年も3ヶ月間よろしくお付き合いします。何か気になる点などございましたらいつでもご連絡ください。

4月2週目の様子
2017-04-10 講師：村山 康彦

クロノス

企業様



選ばれる理由③

講師はエンジニア経験者 (プロジェクト経験も豊富) であり、講師経験も豊富

開発事業もしている弊社だからこそ、現場で役立つ基本的な知識から、最新の流行りの情報もお伝えすることができます。

新人向け研修実績多数

書籍を執筆している
プロ講師

PM経験者も多数

メンタルヘルス 資格
保持者の講師多数



S.T



S.T



M.M



F.T



Y.K



T.S

社内の厳しい講師育成プログラムを通過した厳選された講師のみ登壇します。安心してお任せください。

選ばれる理由④ 助成金システムで面倒な書類作成がカンタンに

厚生労働省の助成金を活用いただくと大幅に費用負担が軽減されます。
最適な助成金をご提案させていただきサポートさせていただきますので、初めての企業様でも安心です。

サポート 内容

- 「研修に利用できる助成金ガイド」をお渡しします。
- 貴社にあった最適な助成金をご提案します。
- 面倒な書類作成は、弊社が提供する「助成金システム」でらくらくダウンロードできます。
- 計画届から支給申請までサポートさせていただきます。



企業ご担当者様

電話、メールにてサポート



問い合わせ



書類ダウンロード



ITスキルアカデミー



助成金システム

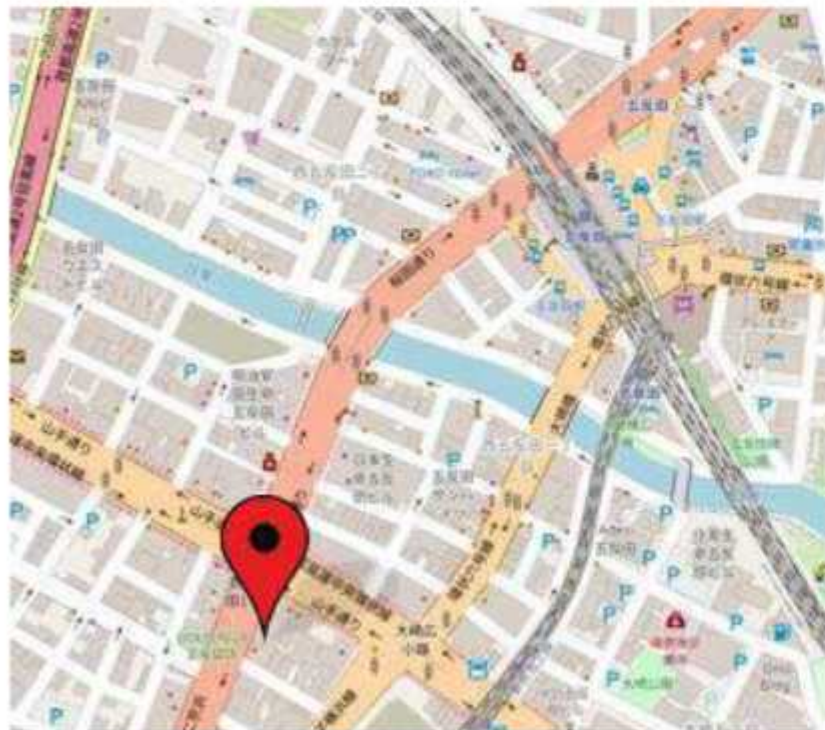
関東エリア

東京 西五反田 会場

〒141-0031
 東京都品川区西五反田8-1-14
 最勝ビル6F(クロノス セミナールーム)

【アクセス】

- ・JR山手線「五反田駅」徒歩6分
 - ・JR山手線「大崎駅」徒歩10分
 - ・都営浅草線「五反田駅」徒歩7分
 - ・東急池上線「大崎広小路駅」徒歩3分
- ※会場は変更する場合があります。



関西エリア

大阪 本町 会場

541-0056
 大阪府大阪市中央区久太郎町3丁目3-9 ORIX久太郎町ビル
 株式会社クロノス 大阪本社 セミナールーム

【アクセス】
 大阪メトロ御堂筋線 本町駅 徒歩5分

※会場は変更する場合があります。



企業担当者から



SES主体の企業様
従業員40名

研修途中も、とても丁寧に **受講者の状況をフィードバック** いただけるので、任せていてもとても安心感がありました。
研修終了後にいただける総合評価は技術面はもちろん、ヒューマン面の課題もフィードバックいただけるので **今後の育成計画に参考** にできました。



サービス系の企業様
従業員150名

初めて助成金を申請したのですが、専用システムから **助成金申請書類を一式ダウンロード** できたのでとても助かりました。

受講者から



文系出身未経験

未経験の自分がここまで成長できたのは、**講師のサポートがあったからこそ**です。わからないところはわかるまでとことん付き合ってくださいだったので、Javaコーディングができるようになりました！



情報系大学出身

経験者の自分でも、体系的に改めて教えていただき理解が非常に深まりました。課題が早く終わっても、**追加課題をたくさん用意してくれている**ので、とてもスキルアップできました。

研修費用
(1名)

2ヶ月(39日間)で **650,000円(税抜)** 715,000円(税込)

人材開発支援助成金をご利用頂くと大幅に費用が軽減できます。

人材育成支援コース	助成金種類	単価	時間	助成金見込額	
	賃金助成 (OFF-JT)	1時間あたり760円	760円/h	312h	237,120円
	経費助成 (OFF-JT)	研修にかかった経費の45%		321,750円	
			助成金合計	558,870円	

NEW 人への投資コース (IT分野未経験)	助成金種類	単価	時間	助成金見込額	
	賃金助成 (OFF-JT)	1時間あたり760円	760円/h	312h	237,120円
	経費助成 (OFF-JT)	研修にかかった経費の60%		429,000円	
	OJT実施助成	一律20万円		200,000円	
			助成金合計	866,120円	

費用より
助成金額
のほうが
多い

(ご注意事項)

- 「人材開発支援助成金」は労働者のキャリア形成を効果的に促進するため、職業訓練など段階的かつ体系的に実施する事業主に対して助成金を支給する厚生労働省の制度です。本サービスは助成金の受給を保証するものではありません。
- 上記シミュレーションの助成率は人材開発支援助成金の支給要項に定められている中小企業分類の場合での算出です。大企業(業種により資本金・従業員数の基準が異なります)分類の場合は、上記とは異なりますのでご注意ください。
- 上記は2024年8月時点での支給内容をもとにしたシミュレーションです。研修実施時点で支給内容が変更になっている可能性がありますので、最新の情報は厚生労働省のホームページをご確認下さい。

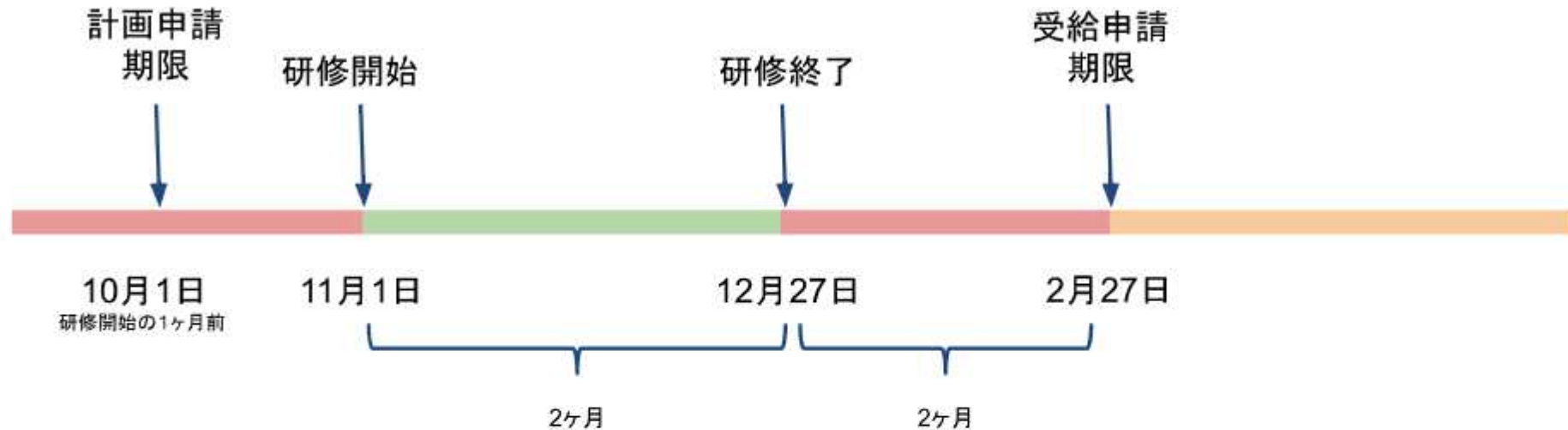
次のすべての要件を満たす必要があります。この他にも助成ごとに要件があります。

1	雇用保険適用事業所の事業主であること。
2	労働組合等の意見を聴いて事業内職業能力開発計画を作成し、その計画を労働者に周知していること。
3	当該事業内職業能力開発計画に基づき職業訓練実施計画案を作成し、その計画を被保険者（有期契約労働者等を除く。）に周知していること。
4	職業能力開発推進者を選任していること。
5	職業訓練実施計画案に基づき、その雇用する被保険者（有期契約労働者等を除く。）に訓練を受けさせる事業主であること。
6	職業訓練実施計画案（様式第1-1号）の提出日の前日から起算して6か月前の日から支給申請書の提出日までの間に、当該計画を実施した事業所において、雇用する被保険者（雇用保険法第38条第1項に規定する短期雇用特例被保険者及び同法第43条第1項に規定する日雇労働被保険者を除く。）を解雇等事業主都合により離職させた事業主以外の事業主であること。なお、解雇等とは、労働者の責めに帰すべき理由による解雇、天災その他やむを得ない理由により事業の継続が不可能となったことによる解雇以外の解雇に転異退職等を加えたものであって、被保険者の資格喪失確認の際に喪失原因が「3」と判断されるものであること。
7	職業訓練実施計画案（様式第1-1号）を提出した日の前日から起算して6か月前の日から支給申請書の提出日までの間に、雇用保険法第23条第1項に規定する特定受給資格者（以下「特定受給資格者」といいます。）となる離職理由のうち離職区分1Aまたは3Aに区分される離職理由により離職した者として同法第13条に規定する受給資格の決定が行われたものの数を、当該事業所における支給申請書提出日における被保険者数で除した割合が6%を超えている（特定受給資格者として当該受給資格の決定が行われたものの数が3人以下である場合を除く。）事業主以外の事業主であること。
8	従業員に職業訓練等を受けさせる期間中も、当該従業員に対して賃金を適正に支払っていること。 <small>※ 職業訓練等の実施期間中、所定労働時間外及び休日に職業訓練等を行った場合は、時間外手当や休日手当などの取替賃金を含む賃金を適正に支払う必要があります。</small> <small>※ セローニップによる訓練等及び通学給による訓練等を実施する場合であっても、支給対象訓練は業務上義務付けられ、労働時間に該当するものとなるため、当該訓練中に賃金を支払うことが必要となります。</small> <small>※ 育児休業中の者に対する訓練の場合を除きます。</small> <small>※ 最低賃金法第7条の規定による最低賃金の減額の特例を適用する場合は、通常の賃金の額を支払う事業主にあたりません。</small>
9	助成金の支給または不支給の決定に係る審査に必要な書類を整備、5年間保存している事業主であること。
10	助成金の支給または不支給の決定に係る審査が必要であると管轄労働局長が認める書類等を管轄労働局長の求めに応じ提出または提示する、管轄労働局長の実地調査に協力する等、審査に協力する事業主であること。
11	雇用する労働者に対して定期的なキャリアコンサルティングを実施することについて、労働協約、就業規則又は事業内職業能力開発計画で定めていること。 <small>・労働協約、就業規則又は事業内職業能力開発計画のいずれかに、「定期的なキャリアコンサルティングの機会の確保」について対象期間を規定して定めていることが必要です（「1年ごと」等）。職業訓練実施計画案の提出の際に、上記が確認できる書類をご提出ください。</small> <small>・キャリアコンサルティングを実施する者は国家資格を有しているキャリアコンサルタントに限られません（労働・人権型当選職員などでも可）。また、キャリアコンサルティングについての経費は事業主が全額を負担する必要があります。</small> 就業規則での規定例 <small>（キャリアコンサルティングの機会の確保）</small> <small>○条 会社は、労働者に対してキャリアコンサルティングを入社から3年ごとに行う。</small> <small>2 キャリアコンサルティングを受けるために必要な経費は、会社が全額負担する。</small>

【離職区分】

1A: 解雇

3A: 事業主からの働きかけによる
正当な理由のある自己都合退職



- 研修開始1ヶ月前までに計画書類を助成金窓口申請
 - 研修終了後、2ヶ月以内に支給申請書類を助成金窓口提出
 - 支給申請後、4ヶ月～6ヶ月後に支給(指定口座に振込)
- ※過去の支給実績を元にしてあります。

最少催行人数について

- 本研修には最少催行人数(2名)を設けております。開催の有無に関しては営業担当にご確認ください。

お支払いについて

- 正式申し込み完了後、ご請求書を発行致しますので、支払期日までに指定の口座へ受講料をお振り込み下さい。
- お振込み時の振込手数料についてはお客様のご負担とさせていただきますのであらかじめご了承下さい。

助成金について

- 本サービスは助成金の受給を保証するものではありません。
- サービス紹介ページに記載している助成金支給シミュレーションは 2024年4月時点での情報を元にしてしています。
- 助成額や率についての最新の情報は厚生労働省のホームページ、または顧問社労士又は各都道府県労働局にご相談下さい。

研修について

- 研修用のPCは弊社にて用意致します(Windows PC)。なお、貴社所有PCでの受講希望の場合はご相談ください。
- 研修用のPCを研修用途以外で利用することはできません。
- オンライン受講を希望の場合はご相談ください。その際は受講スペース、机、椅子、通信環境などは貴社にてご準備ください。
- 研修用テキストは弊社作成のテキスト及び一般書籍を利用します。
- 昼食休憩は12:00～13:00の1時間です。
- 遅刻、早退、欠席する場合は事前に弊社担当者までご連絡をお願い致します。なお欠席による振替受講はできませんのでご了承ください。

キャンセルポリシー (キャンセルされる場合は弊社営業担当までお問い合わせ下さい。)

期日	キャンセル料
開催日30日前まで	無料
上記～開催日8日前まで	受講料の70%
開催日7日前以降	受講料全額

ITスキルアカデミー

(運営:株式会社クロノス)

担当:【東京】日下部(クサカベ)・隅田

担当:【大阪】徳永・中西

東京本社:

〒141-0031

東京都品川区西五反田8丁目1-14

最勝ビル 6F

TEL: **03-6431-9271**

MAIL: open-learning@kronos.jp

大阪本社:

〒541-0056

大阪府大阪市中央区久太郎町3丁目3-9

ORIX久太郎町ビル5F

TEL: **06-6258-5865**

MAIL: open-learning@kronos.jp

<https://it-skill-academy.jp/>

ITスキルアカデミー

Kronos